内部者の追加



内部者の追加

「口座情報」⇒「お客様情報」⇒登録情報照会」⇒「登録内容確認」を選択してください。







「登録内容確認」を クリックしてください。





「**取引パスワード**」を 入力のうえ、「認証」 ボタンをクリックして ください。



2 銘柄検索

検索する銘柄の銘柄名(全角)または銘柄コード(半角数字)を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。







登録済の内部者情報の削除・内部者区分変更はオンラインサービスではできません。 お取引店へご連絡ください。